

## **DOCUMENTS OBLIGATOIRES À APPORTER LORS DE VOTRE RENDEZ-VOUS**

Pour toutes les catégories, Le relevé bancaire peut servir de preuve pour les documents ci-dessous seulement si la provenance de chaque montant est indiquée dans le relevé.

### **PREUVES DE REVENUS**

<b>Relevé bancaire :</b>	Un mois complet imprimé ou enregistré sur téléphone cellulaire. Un relevé par personne (par compte).
<b>Aide sociale :</b>	Carnet de réclamation (partie blanche où l'on voit le montant reçu).
<b>Chômage :</b>	Preuve de demande de chômage ou preuve de montant reçu.
<b>Travail :</b>	Talons de paies du dernier mois.
<b>CSST/SAAQ/Rentes/Pension :</b>	Documents gouvernementaux indiquant le montant reçu.
<b>Prêts et bourses :</b>	Grille de calcul de l'aide financière aux études.
<b>Sans revenu :</b>	-Cessation d'emploi -Document de demande d'aide sociale en attente -Document de demande d'assurance emploi (chômage) en attente
<b>Allocations familiales et remboursement anticipé :</b>	Documents gouvernementaux provincial et fédéral : -Allocation familiale -Remboursement de frais de garderie (document reçu en début d'année indiquant le montant remboursé.
<b>Francisation :</b>	Document démontrant le montant (peut être relevé bancaire)
<b>Parrainage :</b>	Document des versements du parrain.

### **PREUVES DE DÉPENSES**

<b>Loyer/hypothèque :</b>	Bail ou reçu de loyer récent
<b>Factures :</b>	Électricité-chauffage, Téléphone, Internet, Télévision, Frais de transport (autobus, voiture et ses dépenses reliées incluant essence), Assurances (habitation, vie, auto), Médicaments...
<b>Dettes :</b>	Retard de paiements, syndic, cartes de crédit, prêt auto, prêt étudiant, prêt bancaire. Paiements mensuels : meubles, électroménagers, etc.
<b>Enfants :</b>	Preuves d'allocation familiale, jugement de la cour pour garde partagé. Frais de garderie.

**\*Aucun document ne sera photocopié ou gardé.**

**\*\*Vous devez fournir les documents qui s'appliquent à votre situation.**

**REQUIRED DOCUMENTS FOR VERIFICATION**

<b>Bank statement:</b>	<b>A full month printed or recorded on cell phone. One statement per person (per account).</b>
<b>Welfare:</b>	Complaint booklet (white part showing the amount received).
<b>Employment insurance:</b>	Proof of demand or of amount received.
<b>Work:</b>	Pay stub of last month.
<b>CSST (CNESST) / SAAQ/ Annuities/ Pension:</b>	Government documents indicating amount received.
<b>Loans and Grants</b>	Statement grid of financial aid.
<b>Without income</b>	- Statement of termination of employment -Social aid request copy
<b>Provincial and federal Family allowances and early returns</b>	- Family allowance - reimbursement of childcare expenses (document received at the beginning of the year indicating the amount reimbursed)
<b>Francisation:</b>	Document that shows the amount
<b>Sponsorship:</b>	Document that shows the amount

**PROOF OF EXPENSES**

<b>Rent/mortgage:</b>	Lease or rent receipt. Mortgage payment
<b>Bills and payments:</b>	Electricity-heating, Telephone, Internet, Television, Transportation costs (bus, car and included expenses: monthly payments; gas; etc.) Insurance (home, car, life), Medication...
<b>Debts:</b>	Late payments, bankruptcy, credit card payments, student loan, bank loan. Monthly payments: furniture, household appliances.
<b>Children:</b>	Proof of family allowances Court judgment for shared custody Childcare expenses.

**\*No document will be copied or kept.**

**\*\* You must provide the documents that apply to your situation.**